

AVISO PUBBLICO

per la selezione di una figura dirigenziale per il ruolo di Direttore/Direttrice dell'Associazione MILANO&PARTNERS.

Soci Fondatori dell'Associazione sono il Comune di Milano e la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

L'Associazione, che non ha fini di lucro, persegue i seguenti scopi:

- individuare il processo e l'agenda di trasformazione per rendere Milano sempre più città intelligente o "smart", secondo l'accezione della Commissione Europea espressa nei suoi diversi strumenti e comunicazioni, compresa la strategia Europa 2020 ed i suoi successivi sviluppi;
- promuovere la città di Milano a livello internazionale e favorire l'attrazione di turisti, capitale umano ed imprese estere;
- coinvolgere portatori di interesse quali le istituzioni, le università ed enti di ricerca, le imprese, le associazioni di categoria e la società civile, individuando a tal fine le azioni, i progetti e le iniziative più idonee.

L'Associazione promuove e sostiene eventi culturali, scientifici, artistici, sportivi, commerciali, sociali, istituzionali idonei a realizzare i propri obiettivi, pubblicazioni e in genere tutte le attività utili e conformi al raggiungimento dei suoi scopi nei limiti di legge, per perseguire le finalità statutarie.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**Art.1
Oggetto**

È indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una figura dirigenziale per il ruolo di Direttore/Direttrice di MILANO&PARTNERS, da assumere con contratto a tempo determinato di 3 anni rinnovabile nei limiti della legislazione vigente, con qualifica di Dirigente, full time ed applicazione CCNL Dirigenti Terziario.

Il Direttore/La Direttrice provvede alla gestione dell'Associazione mediante autonomi poteri di spesa, organizzazione e controllo, compiendo le attività, adottando e sottoscrivendo gli atti necessari, nei limiti delle deleghe a lui/lei attribuite dal Consiglio Direttivo e sovrintende alla gestione del personale. Al Direttore/Alla Direttrice sono assegnate le funzioni di Datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Direttore/La Direttrice è responsabile dell'attuazione delle linee strategiche, degli obiettivi e dei programmi approvati dagli organi societari provvedendo, nel corso della gestione delle attività dell'Associazione, all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, compiendo tutti gli atti di qualunque natura che siano previsti nelle delibere stesse e che risultino ad esse connessi.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- Laurea (vecchio o nuovo ordinamento), magistrale o specialistica, preferibilmente in ambito economico;
- Costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito un titolo di specializzazione post laurea in ambito coerente con le attività svolte dall'Associazione.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Esperienza di almeno 5 anni in ruolo di analoga responsabilità, in contesti mediamente strutturati, preferibilmente in ambito lavorativo pubblico o pubblico/privato, assimilabile a quello dell'Associazione;
- Esperienza professionale, con ruolo manageriale, in ambito marketing;
- Esperienza consolidata nella costruzione e gestione di progetti complessi, che prevedano la collaborazione tra Enti ed Istituzioni;
- Esperienza pluriennale in progetti di marketing territoriale con vocazione internazionale e turistica preferibilmente in una DMO;
- Conoscenza delle strategie di sviluppo e promozione dei contesti urbani;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e preferibilmente conoscenza delle nozioni di base di almeno un'altra lingua moderna;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità;
- Costituirà requisito preferenziale l'aver maturato esperienze in ambito internazionale.

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- ottime capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- capacità di leadership e di problem solving;
- forte capacità e abitudine alla motivazione dei collaboratori;
- capacità di coordinare e gestire attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;
- capacità di gestire i rapporti formali e professionali con flessibilità, rapidità, autonomia in ambiti altamente variabili;
- Dinamicità e flessibilità, capacità e abitudine a lavorare sotto stress e in tempi ridotti.

Inoltre il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, con facoltà per l'Associazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le

Pubbliche Amministrazioni e assenza di condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo.

Art. 2
Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo determinato di 3 anni e comunque per un periodo non eccedente il mandato del Consiglio Direttivo, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, con qualifica di Dirigente ai sensi del CCNL Dirigenti Terziario, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e presumibilmente entro il 01/07/2021.

Il pacchetto retributivo proposto sarà allineato a quello di soggetti in analoghe posizioni.

Art. 3
Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- f. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- h. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475/1999) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni e assenza di condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 7 maggio 2021 all'indirizzo mail selezionidirettore@yesmilano.it specificando come oggetto: **"Selezione DG – 04/2021"**.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4**Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di MILANO&PARTNERS, attraverso una apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, MILANO&PARTNERS procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Condizione necessaria per la sottoscrizione del contratto di lavoro è la produzione, da parte del candidato idoneo, di un casellario giudiziario aggiornato che comprovi l'assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni e l'assenza di condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo.

Art.5**Disposizioni finali**

MILANO&PARTNERS si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di MILANO&PARTNERS.

Tutti i dati personali di cui l'Associazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Milano, 19.04.2021

**Il Presidente del Consiglio Direttivo
Marco Pogliani**