

Linee Guida
Tirocini Curricolari
Tirocini Curricolari per Stesura Tesi
Tirocini Extra Curricolari

Tirocinio – Canale d’inserimento nel mondo del Lavoro

Il tirocinio è un percorso formativo volto a favorire l’arricchimento del bagaglio di conoscenze e competenze professionali del tirocinante nel primo contatto con il mondo del lavoro.

Lo stage proposto dall’**Associazione Milano & Partners** è mirato a consentire ai giovani laureati, laureandi o provenienti da istituti superiori, di sperimentare nell’ambito aziendale le proprie conoscenze teoriche, nell’ottica dell’orientamento lavorativo.

Per riconoscere e valorizzare le competenze acquisite dai tirocinanti, l’Associazione fa riferimento al Quadro Europeo delle qualificazioni, EQF (European Qualifications Framework – All.1), basato sui risultati di apprendimento ottenuti alla fine del percorso di formazione.

Tipologie e durata di tirocini attivabili in Milano & Partners:

Milano & Partners può offrire, nel rispetto della normativa vigente, tre tipologie di percorsi di stage:

- Tirocini Curricolari, ovvero percorsi “formativi – professionali” da inserire e svolgersi all’interno del piano di studi universitario, post-universitario o di istruzione superiore;
- Tirocini Curricolari per stesura Tesi ovvero percorsi “formativi – professionali” da inserire e svolgersi all’interno del piano di studi universitario, mirati a supportare lo studente nel lavoro finale di tesi a completamento degli studi universitari;
- Tirocini Extra Curricolari ovvero percorsi “formativi – professionali” da svolgersi successivamente a un percorso di studi, universitario o post-universitario, con lo scopo di accompagnare i giovani all’inserimento nel mondo del lavoro.

Milano & Partners applica:

- La normativa regionale in materia di tirocini vigente nella Regione in cui si colloca il soggetto ospitante o una delle sue sedi operative.
- In assenza della suddetta normativa regionale, si applica la normativa nazionale in materia di tirocini.

L’indicazione della normativa di riferimento sarà, ad ogni modo, indicata nella convenzione stipulata tra il soggetto promotore (università o altri enti) e quello ospitante (azienda).

La durata effettiva del tirocinio è indicata nel progetto formativo di ciascun tirocinante, all’interno del quale sarà indicato il monte ore settimanale di

svolgimento del tirocinio, che non potrà comunque essere superiore a quanto indicato nel contratto collettivo del soggetto ospitante, ovvero **l'Associazione Milano & Partners**.

Le durate massime dei tirocini (cfr normativa Regione Lombardia - sede operativa) sono:

- **6 mesi** per i tirocini **extracurricolari** prevista l'acquisizione di competenze referenziate con EQF (European Qualifications Framework – All.1) livello 2 e 3, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi qualora, nel corso della proroga, si preveda l'acquisizione di competenze referenziate con EQF (European Qualifications Framework – All.1) di almeno livello 4;
- **12 mesi** per i tirocini **extracurricolari** prevista l'acquisizione di competenze referenziate con EQF (European Qualifications Framework – All.1) di almeno livello 4;
- durate tirocini **curricolari** stabilite dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi.

Si precisa che l'Associazione può attivare tirocini sia in modalità full-time sia part-time.

L'Associazione si riserva la facoltà di attivare tirocini in modalità mista coniugando la presenza in ufficio con attività legate al progetto formativo svolte da remoto, qualora le indicazioni normative nazionali e/o regionali lo consentano.

Violazioni e sanzioni

I tirocinanti non possono:

- sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività, nei periodi di malattia, maternità, ferie o infortuni;
- ricoprire ruoli necessari all'organizzazione.

Ove il personale ispettivo riscontri la violazione delle disposizioni regionali e/o nazionali che regolano l'istituto, o la mancanza dei requisiti propri del tirocinio, potrà ricondurre il tirocinio a rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, così come previsto dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 81/2015.

Modalità di Attivazione Stage

I tirocini vengono realizzati sulla base di apposite convenzioni, stipulate tra soggetto promotore (università o altri enti) e soggetto ospitante (Associazione). Alla convenzione segue un progetto formativo per ciascun tirocinante.

L'**Unità Operativa Support Staff** individua un tutor aziendale da affiancare a ciascun tirocinante per:

- promuovere l'acquisizione delle competenze come previsto dal progetto formativo;
- monitorare, insieme alla Direzione Generale, l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo;
- concorrere alla redazione della eventuale attestazione finale, ove richiesta.

L'Associazione si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei propri tirocinanti, assicurando il rispetto delle prescrizioni nazionali e regionali nonché delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Monitoraggio del percorso formativo

L'**Unità Operativa Support Staff**, con la supervisione della Direzione Generale, si impegna ad effettuare attività di monitoraggio periodiche con tirocinante e tutor, rispetto alla realizzazione del progetto formativo concordato. L'**Unità Operativa Support Staff** invita altresì tutor e tirocinante a segnalare, in qualsiasi momento del percorso formativo, eventuali criticità o aspetti che richiedano un approfondimento da parte della Direzione Generale.

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento dello stage il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del Tutor e farvi riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti interni all'Azienda;
- mantenere la necessaria riservatezza sugli atti, documenti ed informazioni ricevute durante lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocini finalizzati alla stesura di tesi, l'Associazione fa sottoscrivere al tirocinante un'apposita modulistica, "*dichiarazione di riservatezza*" (All.2), che disciplina l'utilizzo di dati e informazioni riservate.

In caso di comportamento lesivo dei diritti e degli interessi di **Milano & Partners**, l'Associazione ha facoltà di interrompere il tirocinio, previa comunicazione all'Ente Promotore con cui ha attivato la convenzione ed il progetto formativo.

Rimborso Spese Stage

Associazione **Milano & Partners** corrisponde mensilmente:

- ai tirocinanti extracurriculari un rimborso spese lordo di € 800,00;
- ai tirocinanti curricolari un rimborso spese lordo di € 600,00.

Gli importi sopra proposti includono la cifra mensile forfettaria calcolata in equivalenza all'erogazione di buoni pasto da € 4,50 cad. che maturano per ogni giorno lavorato sull'intero mese (in sostituzione alla corresponsione dei ticket conteggiati a fine mese).

Il rimborso spese mensile viene corrisposto unicamente in base alla frequenza maturata.

Non verrà corrisposto alcun rimborso spese a coloro, che manifestando disinteresse e noncuranza, non dovessero portare a termine le attività assegnate.

Ai tirocinanti che concluderanno interamente il primo percorso semestrale di stage verrà inoltre riconosciuto, a fronte di valutazione positiva da parte del tutor assegnato, un bonus aggiuntivo di € 600,00 lordi per i tirocinanti curricolari, e di € 800,00 lordi per i tirocinanti extracurriculari, che si sommerà all'ultimo rimborso mensile.

Assenze prolungate durante lo stage

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, malattia lunga o infortunio, per una durata pari o superiore a 30 gg solari.

Assenze prolungate **per motivi personali** sono da stabilirsi con il proprio Tutor e non possono superare i 15 giorni di calendario consecutivi, in tal caso decade il progetto formativo.

In caso di malattia, lo stagista non dovrà far pervenire all'Azienda alcun certificato medico.

Termine Tirocinio

L'Associazione Milano & Partners, ove richiesto dal soggetto promotore o dallo stagista, rilascia un'attestazione sul percorso di tirocinio effettuato.

Indirizzo e-mail per la gestione degli stage

L'Associazione Milano & Partners ha provveduto alla creazione della seguente mail istituzionale per la gestione degli stage: stage@yesmilano.it

All. 1. Quadro dei descrittori che definiscono i livelli all'interno del Quadro Europeo delle Qualificazioni

Ciascuno degli 8 livelli è definito da una serie di descrittori che indicano i risultati dell'apprendimento relativi alle qualificazioni per quel livello in qualsiasi sistema delle qualificazioni

	Conoscenze	Abilità	Competenze
	<i>Nel contesto del Quadro Europeo delle Qualificazioni (EQF), le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche</i>	<i>Nel contesto dell'EQF, le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti la manualità e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili)</i>	<i>Nel contesto dell'EQF, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia</i>
Livello 1 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 1 sono:	Conoscenze generale di base	Abilità di base necessarie a svolgere mansioni/compiti semplici	Lavoro o studio, sotto supervisione diretta, in un contesto strutturato
Livello 2 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 2 sono:	Conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici	Lavoro o studio, sotto supervisione, con un certo grado di autonomia
Livello 3 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 3 sono:	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito lavorativo o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi

<p>Livello 4 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 4 sono:</p>	<p>Conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio.</p>	<p>Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio.</p>	<p>Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili ma soggetti a cambiamenti.</p> <p>Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio.</p>
<p>Livello 5 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 5 sono:</p>	<p>Conoscenze pratiche e teoriche esaurienti e specializzate, in un ambito di lavoro o di studio, e consapevolezza dei limiti di tali conoscenze.</p>	<p>Una gamma esauriente di abilità cognitive e pratiche necessarie per sviluppare soluzioni creative a problemi astratti.</p>	<p>Saper gestire e sorvegliare attività nel contesto di attività lavorative o di studio esposte a cambiamenti imprevedibili.</p> <p>Esaminare e sviluppare le prestazioni proprie e di altri</p>
<p>Livello 6 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 6 sono:</p>	<p>Conoscenze avanzate in un ambito di lavoro o di studio, che presuppongano una comprensione critica di teorie e principi.</p>	<p>Abilità avanzate, che dimostrino padronanza ed innovazione necessarie a risolvere problemi complessi ed imprevedibili in un ambito specializzato di lavoro o di studio.</p>	<p>Gestire attività o progetti tecnico/professionali complessi assumendo la responsabilità di decisioni in contesti di lavoro o di studio imprevedibili. Assumere la responsabilità di gestire lo sviluppo professionale di persone e gruppi.</p>
<p>Livello 7 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 7 sono:</p>	<p>Conoscenze altamente specializzate, parte delle quali all'avanguardia in un ambito di lavoro o di studio, come base del pensiero originale e/o della ricerca. Consapevolezza critica di questioni legate alla conoscenza in un ambito e all'intersezione tra ambiti diversi.</p>	<p>Abilità specializzate, orientate alla soluzione di problemi, necessarie nella ricerca e/o nell'innovazione al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove e integrare le conoscenze ottenute in ambiti diversi.</p>	<p>Gestire e trasformare contesti di lavoro o di studio complessi, imprevedibili e che richiedono nuovi approcci strategici.</p> <p>Assumere la responsabilità di contribuire alla conoscenza e alla pratica professionale e/o di verificare le prestazioni strategiche dei gruppi</p>

<p>Livello 8 I risultati dell'apprendimento relativi al livello 8 sono:</p>	<p>Le conoscenze più all'avanguardia in un ambito di lavoro o di studio e all'interfaccia tra ambiti diversi.</p>	<p>Le abilità e le tecniche più avanzate e specializzate, comprese le capacità di sintesi e di valutazione, necessarie a risolvere problemi complessi della ricerca e/o dell'innovazione e ad estendere e ridefinire le conoscenze o le pratiche professionali esistenti.</p>	<p>Dimostrare effettiva autorità, capacità di innovazione, autonomia, integrità tipica dello studioso e del professionista e impegno continuo nello sviluppo di nuove idee o processi all'avanguardia in contesti di lavoro, di studio e di ricerca.</p>
--	---	---	--

[Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente](#) (PDF), su europa.eu, pp. 22 maggio 2017.

All.2:**DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA**

*da far firmare allo Studente prima dell'inizio
dell'attività*

premesso che

il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
____/____/____, Codice Fiscale: _____; e-
mail: _____; Matricola n. _____, laureando/a nel Corso di
Laurea _____ del dipartimento di
_____, presso l'Università di _____ elaborerà la
propria Tesi di Laurea collaborando con l'Associazione Milano & Partners, nell'ambito del
progetto _____.

Premesso tutto quanto precede, il/la sottoscritto/a:

- si obbliga a mantenere riservate le informazioni, i dati ed il materiale di cui sia venuto a conoscenza durante l'elaborazione della Tesi e si impegna perciò a non divulgarle, diffonderle o comunicarle a terzi, nemmeno parzialmente e a custodirle in modo appropriato;
- non potrà copiare, duplicare, riprodurre o registrare in nessuna forma e con nessun mezzo tali informazioni riservate e si impegna ad utilizzarle unicamente per la redazione del proprio elaborato;
- è consapevole che, qualora il progetto di tesi sia il risultato di un processo di lavoro comune, i diritti di proprietà intellettuale scaturenti saranno attribuiti a tutti i partecipanti coinvolti nella ricerca, in modo da rispecchiare proporzionalmente i rispettivi contributi;
- si impegna, qualora esistano vincoli alla divulgazione dei risultati (ad es. per progetti finanziati, in virtù di accordi di collaborazione) a non autorizzare, anche solo temporaneamente, la consultazione della tesi;
- dichiara di aver preso visione e di accettare l'applicazione delle Linee Guida Tirocini Curricolari –Tirocini Curricolari per Stesura Tesi e Tirocini Extra Curricolari.

Il sottoscritto è consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Firma per presa visione ed accettazione _____